

Notulen MR vergadering

Voorzitter: Robbie

Secretaris: Anja

Opening: Leonie

Locatie: Peter-Zuidlaan

Datum: 24-06-2019

19.45	Opening door Leonie	Respect voor Maarten vd Weiden: iedereen doet er toe.
19.50	Vaststellen agenda Vaststellen notulen:	MR notulen goedgekeurd. Robbie neemt contact op met Susan. Enquête heeft nu geen toevoegende waarde. Robbie koppelt de reden terug. Aan directie advies om in de gaten te houden of de afspraken nagevolgd worden. Even checken of oudertevredenspeiling in schooljaar 2019-2020 weer zal worden afgenomen.
19.55	Actiepunten: • Kandidaten voorzitter vragen • PR powerpoint delen met MR • Taakbeleid en werkverdelingsplan met team bespreken • Schoolevaluatie op sharepoint plaatsen • Rol Michel GMR?	• Kirsten zal volgend schooljaar de MR voorzitter zijn. We zijn hier erg blij mee! • Misschien een stukje voor op de jaarkalender schrijven met de samenstelling en evt. Foto. > actie Kirsten. • PR powerpoint: volgende MR definitief vaststellen. •
20.00	Schoolplan	Formeel per 1 augustus ingestemd. Voor a.s. maandag kan iedereen het bestuderen en aan de MR mailen. Volgende week zal MR dan één mening vormen. Aandachtspunt: LEV staat voor leren en vertrouwen. Er zijn doelstelling voor één jaar en voor meerdere jaren. Vraag om ook hier zeker naar te kijken.

20.15	Formatie/ Werkdrukverdelingsplan	Formatiebrief: Leerlingenstop: wanneer er een grote groep zou zijn, zou deze gesplitst gaan worden. Nu lezen we over een leerlingenstop. Bij de kleutergroepen is er nu een voordeel benoemd, terwijl er ook voordelen te benoemen zijn aan een combi-groep. Elk jaar kan dit anders zijn en dan moet je andersom redeneren. Vanwege groeps grootte en verwachte instroom aparte groep 1 en 2. In het nieuwe schoolgebouw worden de groepen 6 en 8 naast elkaar gehuisvest. Alinea 2 over combi-groepen kan weg. Ouders mogen reageren via mail, dus graag mailadres eronder. Brief voor groep 6 apart versturen met groepsindeling. De school groeit van de leerlingeninstroom in de onderbouw, niet van zij-instroom. Belangrijk om te investeren in de onderbouw. Werkverdelingsplan: 27 juni in team bespreken. Hierna terugkoppeling naar MR. Instemming van personeelsgeleding is nodig.
20.30	Behoud identiteit en betrokkenheid ouders KWA	Actie > koppelen aan PR In die samenstelling nog een keer erover praten. Ook met OR bespreken; Open huis bij officiële opening: 5 middags en 's avonds. Zo kunnen ook mensen uit de wijk komen. Als MR kunnen we ons dan ook presenteren. In MR appgroep zal afgestemd worden hoe we zullen opvallen. Volgende vergadering zal Bert laten horen/zien hoe hij aan ouders de school presenteert. De Regenboog kiest vooral voor 'samen' terwijl wij ons soms ook willen profileren.
20.45	Instroom nieuwe leerlingen/ situatie De Nieuwe School	Er zijn zorgen over de ontwikkelingen rond de Nieuwe school.

		Bestuurder LEV is al gaan praten met bestuur Nieuwe school. Leerlingenstop is voor nu prima. Ons uitgangspunt is dat kinderen onbezorgd moeten kunnen leren in leren EN vertrouwen.
20.55	Sociale veiligheid: evaluatie a.d.h.v. incidentenregistratie	MR mist afronding van acties en of ze naar tevredenheid zijn afgerond. Bij acties data benoemen.
21.00	Structuur & opzet MR	• Voorstellen MR geleding ouders> - wat is onze rol? Wat verwacht lerarengeliding? Hoe gaan we samenwerken • Aansluiting ouderraad> structuur – invitatieborrel doen? • Hoe communiceren wij – school – stukken vooraf, welk doel? Wie bepaald de agenda? Niet alleen rondvraag? • Bert geeft aan dat er een nieuwe (bestaande) applicatie wordt gelanceerd vanuit basisonline. • Thema's die aansluiten kiezen op beleidsplan • Moet een voorzitter uit de oudergeleding komen? Robbie heeft een ruwe versie van formulier gemaakt waar kort en krachtig op staat wat zij bij de MR brengen en waarbij de MR de verplichting heeft om hierop te reageren. Robbie neemt hierover contact op met Susan. MR sluit aan bij jaarvergadering OR. Wel fijn om ruim op tijd de data te weten.
21.10	Schoolevaluatie • Schoolevaluatie a.d.h.v. tijdelijke directeur • Schoolevaluatie a.d.h.v. klassenbezoeken	Presentatie zet Anja op Sharepoint.
21.20	Evaluatie IEP eindtoets	Geja deelt de presentatie.
21.25	Informatie vanuit directie • Nieuwbouwwaken Vragen aan directie	• Schoolgebouw PZ kan nog gebruikt worden voor huisvesting van andere school. • Volgend jaar zal er een informatieapp worden geïntroduceerd. • Eerste schooldag zijn alle groep 1 leerlingen wel welkom.
21.35	Afscheid Michel	
21.45	Rondvraag Sluiting	• Tekst van de Schoolgids/ website updaten. Verkeerde schooltijden?

		Even aanpassen voor nieuw schooljaar -> Geja • WMS congres 27 november 2019. Wie wil er mee? Robbie wil graag mee. • Eerste opzet van jaarverslag MR staan in Sharepoint. Graag feedback in kleur. • Afstemmen data MR vergaderingen volgend schooljaar • Actie > ouder nodig voor GMR. Hoeft niet perse uit MR. Kirsten wil graag in ieder geval één keer aansluiten bij GMR. • Actie: cadeaus vastleggen
--	--	---

Actiepunten vorige vergadering

Wat?	Wie ?	Wanneer?
Informereren van OR over enquête.	Robbie	z.s.m
Checken of oudertevredenheidsspeiling wordt afgenomen in 2019-2020	Bert	z.s.m
Stukje voor jaarkalender/website	Kirsten	z.s.m
Reageren op schoolplan	Alle MR leden	z.s.m
Werkverdelingsplan met team bespreken en terugkoppeling MR.	Geja/ Anja	27 juni
Presentatie schoolevaluatie op Sharepoint	Anja	z.s.m
Evaluatie IEP delen	Geja	z.s.m
Tekst van schoolgids/website updaten	Geja	z.s.m
Concept jaarverslag doorlezen en feedback in kleur geven	Alle MR leden	z.s.m
Lijst met geschenken vastleggen	Anja	z.s.m