

NOTULEN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Donderdag 06 oktober 2022

Notulist: Ilse

Aanvang: 19.30 uur

Locatie: school

Nr.	Onderwerp
1.	Welkom + rondvraag vaststellen
2.	Notulen + actiepunten vorige vergadering bespreken: <ul style="list-style-type: none"> - A4D valt niet in de juni vakantieperiode. De OR zal dit oppakken, afwachtend of we vanuit school lopen of individueel. - Buddy-systeem is ingevoerd. De nieuwe leerkrachten worden begeleid door verschillende leerkrachten. Ambulante collega's
3.	Vanuit de OR + GMR: <ul style="list-style-type: none"> - GMR: Afvaardiging naar de GMR informeert de MR over de situatie op de Ichtusschool.
	Bespreekpunten MR (vanuit jaarplan): <ul style="list-style-type: none"> - Vaststellen en publicatie van MR jaarverslag door ... op website - Inventariseren scholingsbehoeften MR: inloggegevens voor E-learning worden verstrekt. - Taakverdeling binnen MR: Voorzitter (Kirsten), Secretaris (Ilse), OR/PR (Dorith). - Voorbereiden informeren achterban: voorstellen MR in nieuwsbrief - Jaarplan MR bespreken: akkoord - Ingestuurde brief: Ouders van waarde wordt niet op ingegaan door de MR dit schooljaar.
4.	Voorbereiding gesprek met directie: <ul style="list-style-type: none"> - Zie punt 6
5.	Vanuit de directie: <ul style="list-style-type: none"> - Dit schooljaar veel wisselingen in personele bezetting. Directie geeft aan dat de eerste slag hoopgevend is, collega's hebben andere rollen aangenomen en nieuwe collega's voelen zich welkom in het team. Buddy systeem is opgestart voor nieuwe en startende collega's. - LIO-stagiaire zal het zwangerschapsverlof van Martine 3B voor 4 dagen per week vervangen. - Directie-taken zijn goed verdeeld tussen Bert en Kim, wordt als positief ervaren door zowel de PMR als de directie zelf. Bert zal zijn taak als gedeelde directie van de TOV dit gehele schooljaar voortzetten (eerder was dit tot aan de kerstvakantie). - Directie informeert de MR over de stand van zaken van de taalschool in Waddinxveen. In de Wingerd zitten nu alle taalklassen. Een deel van die kinderen worden verspreid over de Waddinxveense scholen. Leerlingen met een tijdelijke opvang, deze kinderen zullen verspreiden over heel Nederland. Taalschool voor ouders in de school is een groot succes. - MR adviseert om het maatjes-systeem van nieuwe ouders op te starten en toe te voegen aan de kwaliteitskaart nieuwe leerlingen.
6.	Vragen aan de directie: <ul style="list-style-type: none"> - De prognose om het systeem in de herfstvakantie te repareren wordt niet gehaald. De prognose lijkt nu dit schooljaar te worden. MR uit hun ongenoegen en gaat een brief schrijven aan directie SPCO-LEV en gemeente Waddinxveen. - MR vraagt naar de aanpak betreffende de toenemende mate van NT2 leerlingen in de kleutergroepen. De taalschool voor nieuwkomers is vanaf groep 3, de kleuters stromen direct in de kleutergroep. Twee oud-collega's ondersteunen de leerkrachten bij de begeleiding van deze leerlingen in de kleutergroepen.

NOTULEN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

	<ul style="list-style-type: none"> - MR adviseert om de brief over de situatie Ichtusschool te communiceren met het team. Directie overlegt dit met de directeur bestuurder en indien nodig wordt dit verspreid onder het team. - Solidariteitsbijdrage is afgekeurd door de OR (zie notulen 27-06). De ouderbijdrage is vrijwillig. Voor de schoolreis wordt dit een spannende situatie. - De MR uit hun zorgen over de uitbetaling van de salarissen bij meerdere collega's, de salarissen waren niet op orde. Directie heeft dit reeds opgepakt en dit zal nu moeten kloppen. - De MR adviseert om de taakuren via Cupella voor de zomervakantie klaar te hebben voor collega's. Dit schooljaar was het niet haalbaar wegens de wisseling van collega's, de ambitie is om 2022-2023 deze gesprekken voor de schoolvakantie te voeren. - Luizenouders zijn opgepakt door ... en ouder bij de kleuter (kapster). Dit wordt gecommuniceerd in de eerstvolgende nieuwsbrief. - Schoonmaakavond wordt dit schooljaar 3x per jaar georganiseerd. Zonder rooster, omdat dit rooster niet wordt nageleefd.
6.	<p>W.v.t.t.k.</p> <ul style="list-style-type: none"> - (logistieke) samenwerking binnen kindcentrum Groenord. <ul style="list-style-type: none"> - Naar aanleiding van visie en kernzin in het jaarplan KWA wordt door de MR een visietraject KWA geadviseerd om te starten in schooljaar 2023-2024. Op de agenda voor de volgende vergadering. - MR uit zorgen over invulling groep 3B, oudergeleding stuurt hiervoor nog een bericht aan de directie.
7.	Rondvraag
8.	Afsluiting

NOTULEN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Voorstel data 2022/2023:

GMR:	MR:	OR:
Dinsdag 27 september	Donderdag 6 oktober	Dinsdag 30 augustus
Woensdag 30 november	Donderdag 8 december	Dinsdag 1 november
Donderdag 19 januari	Donderdag 2 februari	Dinsdag 7 februari
Woensdag 8 maart	Donderdag 30 maart	Dinsdag 4 april
Dinsdag 16 mei	Woensdag 17 mei	Dinsdag 16 mei
Donderdag 22 juni	Donderdag 29 juni	Dinsdag 27 juni