



Jaarverslag medezeggenschapsraad
schooljaar 2018-2019

Inhoud

Jaarverslag medezeggenschapsraad schooljaar 2017-2018	1
1. Inleiding	3
2. Samenstelling en werkwijze MR.....	3
2.1 Wat doet de MR?.....	3
2.2 Samenstelling	3
2.3 Werkwijze	4
3. Aangeboden beleidsagenda	4
4. Verantwoording schooljaar 2017-2018	5

1. Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de medezeggenschapsraad (MR) van de Koning Willem-Alexanderschool over schooljaar 2018 – 2019. Op deze wijze legt de MR formeel verantwoording af over haar activiteiten. Het jaarverslag beschrijft de samenstelling en de werkwijze van de medezeggenschapsraad en geeft een overzicht van de onderwerpen die in het afgelopen schooljaar in de vergaderingen zijn behandeld. Het jaarverslag is terug te vinden op de website van de school.

2. Samenstelling en werkwijze MR

2.1 Wat doet de MR?

Iedere school heeft verplicht een medezeggenschapsraad (MR). Dit is vastgelegd in de wet op de medezeggenschap (WMS) De MR is een inspraakorgaan voor ouders en personeel. De MR overlegt met het managementteam van de school over schoolbeleid. De wet beschrijft precies voor op welke gebieden het managementteam aan de MR om advies en instemming moet vragen. Sommige plannen mogen pas worden uitgevoerd nadat de MR ermee heeft ingestemd. De MR mag ook op eigen initiatief een voorstel doen aan het managementteam. Naast de formele bevoegdheden is de raad ook een kanaal voor ouders met vragen en opmerkingen.

2.2 Samenstelling

In het schooljaar 2018-2019 kende de MR de volgende samenstelling en taakverdeling:

Personeelsgeleiding

Anja van Harten		locatie Oranjelaan	<i>secretaris</i>
Geja de Keijzer	locatie Oranjelaan	<i>communicatie</i>	
Leonie Glasbeek	locatie Peter Zuidlaan	<i>PR</i>	

Oudergeleiding

Robby van Gils			locatie
Oranjelaan	<i>contactpersoon OR, PR</i>		
Michel Buurman		locatie Peter-Zuidlaan	
Dorith v/d Eijck	locatie		Peter-Zuidlaan
Kirsten Hazebroek	locatie Peter- Zuidlaan		

Het voorzitterschap rouleert dit schooljaar onder de oudergeleding.

De deskundigheid en kennis van MR leden in een steeds veranderende markt en veld van regelgeving en/of beleid essentieel.

Dit schooljaar hebben de MR leden zich kunnen professionaliseren door de volgende vakliteratuur en/of cursussen:

- Basiskennis medezeggenschap (Dyade; Piet van Kesteren)
- Landelijke basiscursus MR

- Basisboek Medezeggenschap op Scholen van mr. Kees Jansen

2.3 Werkwijze

De MR heeft het afgelopen jaar vijf maal vergaderd:

MR vergaderingen 2018/2019:

Maandag 8 oktober

Maandag 26 november

Dinsdag 19 februari

Donderdag 23 mei

Maandag 24 juni

De vergaderingen van de MR zijn bijgewoond door Bert Wiltink, directeur als bevoegd gezag. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Er zijn dit jaar geen toehoorders aanwezig geweest bij de vergaderingen.

De communicatie met de achterban; ouders, betrokkenen en ouderraad heeft meer vorm gekregen. Het afgelopen jaar hebben we meer bekendheid gegeven aan de MR en hebben we alle relevante belangen proberen goed te vertegenwoordigen d.m.v. een degelijk advies.

Daarnaast hebben we actief de ouderrood benadert om een samenwerking tussen ouderraad en MR te organiseren. Dit doen we door o.a:

- Contactpersoon met OR aanstellen
- Notulen van OR en MR te delen
- Aandachtspunten vanuit OR en MR met elkaar te delen
- OR actief benaderen om signalen te bespreken

3. Aangeboden beleidsagenda

Vanuit het managementteam zijn onderstaande onderwerpen op de agenda gezet:

- Schoolplan
- Verbetertraject opbrengsten: resultaten en evaluaties
- Middenopbrengsten
- Avond4daagse
- Vacatures en ziekte personeel
- AVG
- Voortgang nieuwbouw
- Schooltijden
- Wijziging eindtoets
- Formatiezaken
- Staking van 15 maart 2019

- Tijdelijke terugtrekking van directe leidinggevende
- Instroom van nieuwe leerlingen
- Werkverdelingsplan
- Formatie
- Schoolopbrengsten: IEP eindtoets groep 8
- Jaarbegroting

4. Verantwoording schooljaar 2018-2019

Naar aanleiding van deze taken is er vanuit de MR het volgende te melden met betrekking tot het schooljaar 2018-2019:

- We zijn actief op zoek gegaan naar een **nieuwe MR voorzitter** en Kirsten Hazebroek zal volgend schooljaar deze taak op zich nemen.
- We hebben de **uitvoering van het continurooster** gevolgd en adviezen gegeven.
- Als MR zijn wij bij het proces voor de **nieuwe schooltijden** betrokken geweest. We hebben ons laten informeren, hebben advies gegeven en hebben ingestemd met het voorstel om de schooltijden aan het begin van de dag tien minuten te vervroegen.
- Als MR zijn we op de hoogte gebracht om een externe deskundige te betrekken bij het proces om de **opbrengsten te verhogen**. Als MR laten wij ons informeren over de acties, het proces en de evaluaties. Daarnaast zijn wij geïnformeerd over de bevindingen van de tijdelijke directie en andere externen. De MR verzoekt de directie meer inzage te geven over de resultaten van de initiatieven die uitgevoerd zijn n.a.v. de opbrengsten en/of midden opbrengsten.
- Het **personeelsbeleid** heeft dit jaar onze aandacht gehad. Het is erg moeilijk om aan invallers te komen bij ziekte van leerkrachten of een vervanger te regelen bij langdurige afwezigheid. We hebben het advies gegeven om in de GMR te kijken welke mogelijkheden er zijn om het personeelsbeleid op peil te houden.
- We laten ons op de hoogte brengen van de genomen acties wat betreft de **AVG**. De GMR heeft ingestemd met het plan.
- De MR heeft het afgelopen jaar de **bouw van ons nieuwe schoolgebouw** goed gevolgd. Wij hebben het proces gevolgd en adviezen gegeven. Het verhuisplan is met de MR gedeeld.
- Prognose **leerlingenaantallen**: er lijkt een grotere krimp te zijn dan de demografische krimp. Een aantal leden van de MR vormen een PR commissie en zullen acties ondernemen. Daarnaast is een analyse gewenst. Daarnaast zien we een instroom van leerlingen vanuit De Nieuwe School naar de KWA.
- Als MR zijn we vroegtijdig geïnformeerd over de **formatie** en de daarbij behorende aantal groepen en de daarbij behorende personeelsinzet.
- We hebben gesproken over de keuze voor een **andere eindtoets**. De oudergeleding van de MR heeft een advies gegeven aan de directie. Daarnaast heeft de MR om een evaluatie vanuit de leerkrachten gevraagd.

- Bij het opstellen van **koersplan 2019 – 2023** is het initiatief genomen om ook ouders en kinderen te betrekken.
- De directie heeft de MR betrokken bij het opstellen van het **schoolplan 2019 – 2020**.
- We hebben ons laten informeren over de **sociale veiligheid** op de KWA. De incidenten zijn geregistreerd. De MR heeft kennis genomen van het sociale veiligheidsplan en de 'routekaarten.' De MR heeft gevraagd om meer informatie na een registratie, kortom hoe is e.e.a. afgerond.
- De MR heeft zich kritisch uitgelaten over het proces rondom de budgettering, deze komt vaak laat en voelt als een reeds opgestelde **begroting** terwijl de MR hier graag in meedenkt. Afspraak is dat de MR meer tijd krijgt en eerder in het proces wordt meegenomen.
-

Het schooljaar 2018 –2019 bevatte ook onderwerpen met een schooljaar overstijgend karakter. Dit zijn met name onderwijshuisvesting en opbrengsten (d.w.z. de kennisprestatie van de leerlingen gemeten door bijvoorbeeld CITO). Hiermee zijn wij niet afgerond en deze adresseren wij als MR richting 2019-2020.

Met betrekking tot de bestuursbesluiten is in de volgende zaken door de MR ingestemd:

- formatieplan 2018-2019
- Jaarbegroting 2019
- Taakbeleid schooljaar 2018-2019
- Nieuwe schooltijden schooljaar 2019 - 2020
- Werkverdelingsplan 2019-2020

Informatie naar ouders hebben we verstrekt door middel van de nieuwsbrief, de website, de schoolgids en de jaargids.

Waddinxveen,

Anja van Harten, secretaris MR