

## Notulen MR vergadering

Datum: 19-02-2019

Locatie: Peter Zuidlaan

Start vergadering: 19.45

	1. Opening	Bert draagt voor uit: Dat gaat m niet worden.
	2. Notulen en mededelingen <ul style="list-style-type: none"><li>• Notulen MR</li><li>• Notulen OR</li></ul>	<p>Advertentie vacature MR voorzitter zal morgen in nieuwsbrief geplaatst worden.</p> <p>Notulen MR zijn goedgekeurd.</p> <p>Actiepunten:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Foto moet gemaakt worden en kan nog op website</li><li>-Alle documenten staan online</li><li>-PR agenda is af. Vrijdag zal Leonie dit ontvangen en kan er samen nagedacht worden</li><li>-GMR informeren of er data is voor basiscursus.</li></ul> <p>Notulen OR:</p> <p>Vraag over financiën maar komt terug in jaarverslag.</p>
20.00	3. Middenopbrengsten KWA	
20.15	4. Andere eindtoets	<p>Toelichting Bert: wel Cito leerlingvolgsysteem, maar alleen andere eindtoets. We willen ontdekken of het beter aansluit bij de ontwikkeling van kinderen.</p> <p>MR heeft adviesrecht op eindtoets. Oudergeleding zal z.s.m advies komen.</p> <p>Geja geeft toelichting over de IEP. Ouders vragen zich af of het voortgezet onderwijs de kinderen wel aanneemt met IEP. Het voortgezet onderwijs mag geen invloed uitoefenen over de eindtoets.</p> <p>Eindtoets is voor één jaar, daarna zal het binnen LEV geëvalueerd worden.</p> <p>De MR geeft aan het bij de evaluatie belangrijk te vinden of de uitkomsten over een komen met het idee van de leerkrachten? En hoe de kinderen de toets ervaren hebben. Graag evaluatie vanuit de leerkrachten.</p> <p>Allebei de groepen nemen IEP toets af.</p> <p>Communicatie via mail aan ouders groep 8 en kleine mededeling in externe nieuwsbrief.</p> <p>Oudergeleding reageert binnen een week met advies.</p>

20.30	5. Schooltijden	<p>Het team heeft het voorstel om onze ochtend-starttijden in de nieuwe school te vervroegen naar 8.20 uur, eerste bel omstreeks 8.15 uur. Kleuters inloop vanaf 8.10 uur.</p> <p>Door 10 minuten extra te draaien kun je ook extra dagen teruggeven.</p> <p>De MR heeft ingestemd met de nieuwe schooltijden. Vanuit ouderraad is er aangegeven dat er onrust is over het eten in de klas. Robbie informeert bij OR om meer toelichting.</p>
20.45	6. Verhuizing	<p>Verhuisplan:  19 juli: Leerlingen vrij. Alle materialen inpakken (18 juli laatste schooldag)  28, 29 augustus (vakantie) : verhuizing  2, 3 september: Inregelen nieuwe klassen, startvergadering  4 september: Eerste schooldag</p> <p>Communicatie met BSO is aandachtspunt. BSO moet op de hoogte gebracht worden. Bert geeft z.s.m. dit bij Quadrant aan.</p> <p>Bert gaat in de volgende nieuwsbrief dit onder voorbehoud aan ouders meedelen.</p>
21.00	7. Schoolplan 2019-2022	<p>Interviews afgenomen bij kinderen.  Input van ib, directie en personeel.  Wat vinden wij van de komende periode belangrijk? Wat zien wij op ons afkomen en wat betekent dit voor ons onderwijs?</p> <p>LEV format voor schoolplan.  Moet voor 1 augustus af zijn.  Agendapunt voor volgende vergadering: concept versie bespreken.</p>
21.10	8. Mededelingen van directie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderwijsstaking 15 maart</li> <li>• Formatiezaken</li> <li>• Een maand terugtreden als direct leidinggevende</li> <li>• Onrust Nieuwe school</li> <li>• Open dag</li> </ul> <p>Alle LEV scholen staken. Tijdig staking gecommuniceerd.</p> <p>Formatiezaken: Bert start na de voorjaarsvakantie met formatie. Straks 10 groepen. 10 groepen kan begrotingstechnisch. Voorstel zal volgende vergadering besproken worden.</p> <p>Terugtrekken als direct leidinggevende: plan gaat door, half maart tot half april. Bert zal formatieplan, schoolplan maken en met nieuwbouw te bemoeien. Terugtrekken op Oranjelaan. Degene die het zal overnemen op de Peter Zuidlaan. Tijd ook gebruiken voor functioneringsgesprekken. Bert blijft beschikbaar.</p>

		<p>Onrust Nieuwe school: incidentele aanmeldingen.</p> <p>Communicatie bij open dag: niet naar nieuw school, maar nieuwe schoolgebouw. Zes mensen hebben open dag bezocht.</p>
21.25	9. Vragen aan directie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nieuwsbrief stukje over verkeersveiligheid: Kirsten schrijft een stukje. Eventueel met plattegrond waar het wel mogelijk is om te parkeren. Het is mogelijk om de wijkagent te vragen.</li> <li>• Hondenpoep rond de school: alleen mogelijk om aan gemeente te vragen te reinigen.</li> <li>• Bereikbaarheid school: in nieuw schoolgebouw is dit probleem opgelost. Er moet iets geregeld worden.</li> <li>• Evaluatie continurooster: na 6 weken zou er intern geëvalueerd worden. Benieuwd naar de bevindingen. Aantal pluspunten en aandachtspunten om te benoemen. Oproep hiervoor in nieuwsbrief. Robbie schrijft een stukje. Reactie naar <a href="mailto:mr@kw-a.nl">mr@kw-a.nl</a></li> <li>• Leerlingen vrij voor en na zomervakantie: behandeld.</li> </ul>
21.40	10. Rondvraag/ Sluiting	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nogmaals honden op het plein in nieuwsbrief.</li> <li>• 1 uur gym &gt; notulen OR. We moeten naar een andere gymzaal. Er is nog geen indeling gemaakt. Er is in het team nog niet over gesproken.</li> </ul>